

## ДЕТСКА ГРАДИНА № 1 ”ЗДРАВЕЦ”, ГР.КАЗАНЛЪК

---

Адрес: 6100 Казанлък, ул. „Петьо Ганин” №1, тел. 0431 623 10, e-mail: [info-2410302@edu.mon.bg](mailto:info-2410302@edu.mon.bg)

Адрес на филиал 1: 6142 с.Енина, ул. „Г. Маджаров” №5;

Адрес на филиал 2: 6138 с. Долно Изворово кв. „Средно Изворово”

**УТВЪРДИЛ: п**

**МИТРА НИКОЛОВА**

*Директор на ДГ № 1 „Здравец”, гр.Казанлък*

Приет на ПС с протокол № 6 /12.09.2025 г. и утвърден със

Заповед на директора № 8/15.09.2025 г.

**Съгласувал:**

Председател на НУС: Миглена Маджарова

11.09.2024 г.

### ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ДГ „ЗДРАВЕЦ”, ГРАД  
КАЗАНЛЪК**

**ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 г.**

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Един от най-важните фактори, които влияят върху устойчивия растеж на всяка държава, е качеството на образованието. Постигането на високо качество е свързано с подготвеността на педагогическите специалисти и тяхното продължаващо обучение и квалификация. От изключително значение са и политиките, които се провеждат, и нормативните документи, регулиращи процесите в образователната система. Всяка една образователна институция се стреми към повишаване на качеството на предлаганото образование. Предизвикателствата, пред които е изправена съвременната детска градина и самият учител, налагат непрекъснато усъвършенстване и повишаване на квалификацията. Това се осъществява чрез ясно формулиране на целите, задачите и приоритетите на конкретната образователна институция, залегнали в нейната стратегия за развитие и в ежегодните планове за квалификационна дейност.

Кариерното развитие според ЗПУО е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

В сила от 27.11.2020 г. за участие в обучения за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т. 1 и 2 на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда или в частично присъствена форма.

Обучението в частично присъствена форма се извършва при присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не по-малко от 50 на сто от общия брой академични часове по програмата, като в неприсъствените академични часове се провеждат подготовка, консултиране и/или изпълнение на поставена от учителя задача, за които следва да е налице документиран резултат.

За участие в обучение за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, извършвано от организации по чл. 43, т. 1 и 2, не може да се присъжда по-малко от един квалификационен кредит. Един квалификационен кредит се присъжда за:

1. (доп. - ДВ, бр. 101 от 2020 г., в сила от 27.11.2020 г.) участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда;
2. подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;
3. научна или научно-методическа публикация в специализирано издание.

Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите по чл. 43, т. 1 и 2 и се удостоверяват с документ за допълнително обучение по чл. 48, ал. 1, т. 1.

За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2.

Когато обучението за повишаване на квалификацията, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда, се извършва по програма, която предвижда присъствена и неприсъствена част и предполага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването на ал. 3, т. 1 за броя присъствени академични часове.

Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

1. натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
2. пренасяне и признаване на квалификационни кредити за периода на атестиране при промяна на местоработата.

Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по одобрена програма, която предвижда синхронно обучение от разстояние в електронна среда, учебната организация трябва да ползва електронна платформа за провеждане на обучението, която да:

1. позволява конфигуриране и използване на виртуална стая за видео - и аудиовръзки; разговор, чат, споделяне на екрана на преподавателя, визуализация на различни информационни обекти (текст, презентация, изображения, мултимедия и др.);
2. поддържа запис на обучението с възможност за контролирано споделяне на записа;
3. поддържа вход със служебните акаунти, създадени и поддържани от Министерството на образованието и науката за всички учители в домейна @edu.mon.bg;
4. различава типовете потребители (обучител, участник, експерт) и позволява администриране и достъп до различните функционалности и ресурси;
5. осигурява създаването на различни по структура тестове за завършване на обучението с възможност за автоматична оценка, запис на резултата и обратна връзка за всеки отделен курс.

Постигнатите компетентности при квалификационната дейност се отразяват в професионалното портфолио на педагогическия специалист. То включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на детската градина, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

Специфичната работна обстановка през последните години наложи по-различен подход за организация на квалификационна дейност. Разнообразната по вид /индивидуални, групови и колективни / и форма /вебинари, тренинг, дискусия, семинар, открити практики и др./ бяха подбрани, съобразно условията и приоритетите за работа на целия екип. Успешното им реализиране ни направи информирани, знаещи и можещи, по-мобилни и адаптивни, по-организирани в новите условия, в които работим. Те бяха предпоставка за създаване на стремеж и желание към самоусъвършенстване и ефективно прилагане на новостите в практиката.

## **I. Анализ на квалификационната дейност за учебната 2024/2025г.**

Брой педагогически специалисти, участвали във вътрешно институционална квалификационна дейност: 23/всички, вкл. психолог, логопед, ресурсен учител/

Брой педагогически специалисти, не участвали във вътрешно институционална квалификационна дейност, причини: няма

Неосъществени квалификации поради извънредно положение: няма

Брой педагогически специалисти, участвали в извън институционална квалификация: 23 - 2 кредита

Брой педагогически специалисти, не участвали в извън институционална квалификация: не

Брой педагогически специалисти с 1 кредит: 0

Брой педагогически специалисти с 2 кредита: 23

Брой педагогически специалисти с 3 кредита: 8

Брой педагогически специалисти с над 3 кредита: 4

Неосъществени квалификации: Няма

Затруднения при провеждане на квалификационните дейности: Не се отчитат

### **Силни страни:**

-обогатяване и преосмисляне на съвременната методика на педагогическо взаимодействие;

-споделяне на добри практики чрез практически форми на квалификация и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;

- създаване на екипи мислещи и действащи позитивно;

- експериментирание с нови идеи;

- създаване на нови контакти;

### **Слаби страни:**

- не винаги отговарят на очакванията на учителите;

- не винаги имат практическа насоченост към съответните образователни направления;

## **II. Приоритети за квалификация и определяне на целевите групи.**

### **Приоритети:**

1. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит и екипна работа.
2. Приложение на квалификацията в практиката и резултатност от нея в качеството на предучилищното образование.
3. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите.
4. Усъвършенстване на професионалните умения на учителите.
5. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
6. Усъвършенстване уменията на педагогическия екип за работа с информационните технологии.
7. Създаване на условия за спазване на ДОС и функциониране на детската градина в съответствие с нормативните изисквания чрез обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал.
8. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност – педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО – Стара Загора, актуализиране на педагогическите технологии и технически средства.
9. Повишаване самочувствието, мотивацията за самоусъвършенстване, и удовлетвореността на педагозите от придобитите компетентности, а от там и на успешната творческа дейност, партньорство и сътрудничество с обществено – културни институции и родителската общност.
10. Утвърждаване на творческа атмосфера в колектива, гарантираща свобода и търпимост към чуждото мнение.

## **2. Целеви групи:**

- 2.1. Педагогически персонал: директор; старши учители; учители; логопед; психолог, ресурсен учител.
- 2.2. Непедагогически персонал: домакин, ЗАС; помощник-възпитатели; огняр; кухненски персонал; медицински специалисти;

## **III. Основни принципи при планиране на квалификационната дейност.**

1. Преодоляване на налични дефицити на: - личностна ефективност; - умения за реално оценяване и самооценяване; - комуникативни умения при работа в екип; - умения за противодействия на агресията и тормоза; дигитални умения.
2. Обучения за създаване и внедряване на иновации за повишаване на качеството на предучилищното образование; иновации за интерактивно образование; иновации за проследяване постиженията на знанията на децата; иновации за ефективно взаимодействие при работа с родители.

С оглед на новите нормативни документи, в съответствие с приоритетите, определени в Стратегията за развитие на детската градина, педагогическият колектив на ДГ №1 „Здравец“ си поставя следните основни цели и задачи:

#### **IV. Цел: Усъвършенстване и постоянно повишаване на квалификацията на учителите и непедагогическия персонал.**

#### **V. Задачи:**

1. Повишаване качеството и резултатите на предучилищното образование на децата в детското заведение чрез добра научна, педагогическа и методична подготовка на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания.
3. Стимулиране на екипите към самоусъвършенстване, чрез активно обучение и обмяна на педагогически опит.

**Оперативна цел 1. Усъвършенстване уменията на педагогическите специалисти за прилагане на съвременни образователни технологии в процеса на педагогическо взаимодействие и отчитане резултатите от проследяване постиженията на децата.**

#### **Очаквани резултати:**

1. Ефективно прилагане на съвременни образователни технологии в процеса на педагогическо взаимодействие.
2. Усъвършенствани компетентности на педагогическите специалисти във връзка с отчитане от проследяване постиженията на децата.
3. Ефективна методическа подкрепа на новопостъпилите педагози при осъществяване формите на педагогическо взаимодействие по ОН.
4. Усъвършенстване компетентностите на педагогическите специалисти във връзка с технология на проблемната педагогическа ситуация.

**Оперативна цел 2. Подобряване нивото на компетентност на педагогическите специалисти при използване на ИКТ технологии, презентационни и дигитални умения.**

#### **Очаквани резултати:**

1. Повишени дигитални компетентности и умения на педагогическите специалисти.
2. Ефективно използване и водене на електронен дневник.
3. Използване от педагогическите специалисти на компютърни програми и софтуерни продукти при осъществяване на педагогическо взаимодействие.
4. Усъвършенствани презентационни знания и умения на педагогическите специалисти.

**Оперативна цел 3. Надграждане нивото на компетентност на педагогическите специалисти за работа с деца със СОП и с изявени дарби.**

**Очаквани резултати:**

1. Обучени педагогически специалисти за прилагане на модел за функционална оценка на индивидуалните потребности на децата.
2. Обучени педагогически специалисти за използване на методи и подходи за работа с различните деца със СОП.
3. Квалифицирани педагогически специалисти и членовете на ЕПЛР, във връзка с изготвяне на необходимата документация-допълнителна подкрепа
4. Справяне с конкретен казус от педагогическите специалисти.

**Оперативна цел 4. Придобиване на съвременни ключови компетентности за развитие на личностния потенциал на всяко дете и осигуряване на удовлетворяване на индивидуалните му потребности, ранно откриване на обучителни затруднения и заложибите и талантите на децата.**

**Очаквани резултати:**

**Оперативна цел 5. Повишаване на мотивацията и укрепване авторитета и престижа на учителската професия чрез ефективно прилагане на система за кариерно развитие.**

**Очаквани резултати:**

1. Повишена мотивация и ефективно наставничество на новопостъпили педагози.
2. Тиймбилдинг на екипа за повишаване на мотивацията и развитие на умения за ефективна съвместна работа

Настоящият план е изготвен на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегия за развитие на ДГ №1 „Здравец“ за периода 2023-2028 година.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешно и външноинституционална квалификация, съгласувани с педагогическия съвет.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ**

### **1. ЦЕЛИ:**

- Усъвършенстване на системата за вътрешноинституционална и продължаваща външноинституционална квалификация, за професионално усъвършенстване и кариерно развитие;
- Организиране на въвеждаща квалификация;
- Създаване на професионална общност за споделяне на добри практики;
- Организиране на педагогическо взаимодействие в групите за задължително предучилищно образование /4, 5, 6-годишни деца/;
- Подобряване качеството на образователния процес. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти за индивидуалния напредък на всяко дете.

### **2. ЗАДАЧИ:**

- Професионално и личностно усъвършенстване, кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите на педагогическите специалисти чрез формите на вътрешноинституционалната дейност;
- Осигуряване на продължаваща квалификация на учителите, насочена към усъвършенстване на уменията за прилагане на компетентностния подход и иновативно преподаване;
- Усъвършенстване на дигиталните умения на учителите, включително за създаване на дигитално съдържание;
- Повишаване качеството на предучилищното образование чрез прилагане на иновации в работата, използване на ИКТ, мултиплициране на добрите практики, на взаимното учене между учителите в детската градина;
- Придобиване на професионално-квалификационните степени въз основа на достигнатото равнище на квалификация;
- Придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация;
- Създаване на условия за изграждане на професионална общност и споделяне на добри практики.

### 3. ПРИОРИТЕТИ:

- Мотивиране на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване и реализиране на уменията им в най-висока степен. Активизиране екипната работа на педагогическите специалисти, предлагане и реализиране на иновации;
- Усъвършенстване на дигиталните компетентности на учителите за педагогическото взаимодействие в електронна среда;
- Повишаване на професионално-педагогическата компетентност на педагогическия, медицински и непедagogически персонал по отношение подходи, форми, методи за взаимодействие със семейната общност за осигуряване на съвременна образователна среда;
- Привличане и задържане в професията на младите педагогическите кадри и осигуряване възможности за професионалното им развитие.

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Анкетно проучване за установяване потребностите от повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти през учебната 2025/2026 година.	м. юни 2025 г.	Председател на комисия за вътрешна квалификация, Директор комисия по квалификация
2	Актуализиране правилата за организиране и провеждане на вътрешно и външноинституционална квалификация и за отчитането участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.	м. септември 2025 г.	Комисия по квалификация
3	Приемане на план за квалификационна дейност на ДГ №1 „Здравец“.	м. септември 2025 г.	Комисия по квалификация
4	Консултации за усъвършенстване на дигиталните компетентности за работа с нов образователен софтуер – <b>edg.bg</b> /ел. дневник/	м. септември 2025 г.	Председател на комисия за вътрешна квалификация Директор
5	Организиране на въвеждаща квалификация за новопостъпили и отсъстващи учители.	до 2 месеца след започване на учебната година	Председател на комисия за вътрешна квалификация, Директор комисия по квалификация
6	Създаване на условия за повишаване квалификацията на учителите в рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно.	учебната година	Председател на комисия за вътрешна квалификация, Директор комисия по квалификация

7	Мотивиране на учителите за повишаване на квалификацията по програми на организациите по чл.43, т.1 и 2 от Наредба 15 на МОН за актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите и кариерно развитие – продължаваща квалификация.	учебната година	Председател на комисия за вътрешна квалификация, Директор комисия по квалификация
8	Осъществяване на вътрешноинституционална верижна квалификация – „учители обучават учители“	учебната година	Комисия по квалификация
9	Осъществяване на дейности за повишаване на квалификацията на учителите на общинско, регионално и национално ниво – осигуряване на информационен бюлетин.	учебната година	Директор
10	Провеждане на работни срещи с председателите на комисиите, Екипите за ключова компетентност и работни групи.	учебната година	Комисия по квалификация
11	Провеждане на консултации относно планиране, проследяване на постиженията на децата, входно, междинно и изходно ниво, портфолио на детето и учителя.	м. септември, 2025 г. м. февруари 2026 г. м. май 2026 г.	Председател на комисия за вътрешна квалификация Учителите по групи
12	Провеждане на консултации във връзка с текущите и тематични проверки съгласно плана за контролна дейност на директора.	учебната година	Председател на комисия за вътрешна квалификация, Директор
13	Обмен на знанията, придобити от участия в квалификационни курсове.	след участие в курсове	Комисия по квалификация
14	Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към ВУЗ и Департамент за усъвършенстване на учители – Стара Загора, София, НПО.	учебната година	Председател на комисия за вътрешна квалификация, комисия по квалификация
15	Участие в проекти, Национални програми, местни инициативи и др. Проект „Квалификация за професионално развитие на педагогически специалисти“ Проект „Силен старт“ Национална програма „Хубаво е в детската градина“	учебната година	Комисия по квалификация
16	Изпълнение на Национални, областни и общински стратегии	учебна година	Директор; комисия по квалификация

#### IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

##### КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

#### 1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА, съгласно чл.223 от ЗПУО – минимум 16 академични часа

##### 1.1.ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ – *Определяне на наставник на новоназначен заместващ учител с цел подкрепа в процеса на адаптиране към учителската професия и подпомагане на методическата и административната му дейност.*

##### 1.2.ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ по чл.45, ал.1, т.2; чл.46 и чл.47 от Наредба №15/2019 г.:

<b>I. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА, съгласно чл.223 от ЗПУО – 16 академични часа</b>						
№	Организационна форма	Тема	Време на провеждане	Целева група/брой участници	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
1.	Обмяна на добри практики	„Музикотерапия“	М. Септември 2025 г.	23	Михаил Христов	1
2.	Обмяна на добри практики	ОН Конструирание и технологии	М.Ноември 2025 г.	23	Здравка Стоянова	1
3.	Обмяна на добри практики	„Игровизацията в ДГ “	М. Октомври 2025 г.	23	Емилия Костадинова	1

4.	Обмяна на добри практики	„Игровизацията в ДГ“	М. Октомври 2025 г.	23	Валентина Маджарова	<b>1</b>
5.	Семинар	Игровизация на учебния процес – проект Еразъм+КД1 „Така учи светът през 21 век, ние също.“	М. Ноември 2025 г.	23	Валентина Маджарова Емилия Костадинова	<b>1</b>
6.	Обмяна на добри практики	„Червено хартиено самолетче“	М. Януари 2026 г.	23	Миглена Маджарова	<b>1</b>
7.	Семинар	„Развитие на емоционална интелигентност в ранна детска възраст“	М. Февруари 2026 г.	23	Михаела Гъркова Валентина Маджарова	<b>2</b>
8.	Обмяна на добри практики	eTwinning проекти в ДГ	М. Март 2026 г.	23	Цвета Диманова	<b>1</b>
9.	Обмяна на добри практики	Ситуация на открито	М. Март 2026 г.	23	Атанаска Градинарова	<b>1</b>
10.	Обмяна на добри практики	Приказките, като инструмент за адаптация на детето в първа група „Утринна приказка“	М. Април 2026 г.	23	Ивелина Александрова	<b>1</b>
11.	Дискусия	Защо четенето е важно в ДГ?“, „Приказкотерапия“, „Страховете и агресията на децата от ПУВ“	М. Април 2026 г.	23	Външен учител Атанаска Градинарова	<b>4</b>
12.	Обмяна на добри практики	Игровата дейност в разновъзрастова група	М. Май 2026г.	23	Селиме Челик	<b>1</b>

**Общо: 16 академични часа**

**КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ПО ПРОГРАМИ НА ОРГАНИЗАЦИИТЕ – ВЪНШНА по чл.43, т.1 и 2 от Наредба №15/2019 г. и съгласно чл.222 от ЗПУО – по 48 академични часа за периода на атестиране**

№	Тема на обучението / Обучителна организация	Квалификационна форма	Време на провеждане	брой участници	Брой академични часове	Брой присъдени кредити	Източник на финансиране
1.	Игрови технологии и изкуствен интелект в образованието	Квалификационен курс	Учебната 2025-2026 г.	23	16	2	ДГ „Здравец“
2.	Методика на обучение по БДП в ДГ	Квалификационен курс	Учебната 2025-2026 г.	За новоназначени и с над 4 г. давност преминал курс	16	1	ДГ „Здравец“

**2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ**

**Цел:** Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество на образованието, чрез повишаване на методическата подготовка на непедагогическия персонал при реализиране на възпитанието, обучението и социализацията на децата от ДГ №1 „Здравец”, гр. Казанлък за реализиране целите на стратегията за развитие на образователната институция.

№	Тема:	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група/брой участници	Отговорник за провежданата квалификационна форма
1.	„Трудова дисциплина за оптимизиране на работната среда - задължения, отговорности, права, функции”	Семинар-дискусия	м. септември 2025 г.	17	Директор, Председател на комисия за планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване на квалификацията

2.	„Оказване на подкрепа при работа с деца със специални образователни потребности“	Семинар	м. октомври 2025 г.	17	<i>Директор, Председател на комисия за планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване на квалификацията, Психолог в ДГ.</i>
3.	„Играта - важен фактор в развитието на детето“	Тренинг	м. февруари 2026 г.	17	<i>Директор, Председател на комисия за планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване на квалификацията</i>

## **V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Изградена ефективна система за квалификационна дейност, за професионално усъвършенстване и кариерно развитие.
2. Високо качество на обучението, възпитанието и социализацията на децата.
3. Мотивирани и креативни учители.
4. Готовност за аварийна и компенсаторна алтернатива - електронно обучение чрез усъвършенствани дигитални компетентности на педагогическите специалисти.
5. Успешно прилагане на компетентностния подход в работата, иновативно преподаване.
6. Повишена професионално-педагогическата компетентност на педагогическия, медицински и непедagogически персонал по отношение взаимодействието със семейната общност и осигуряване на съвременна образователна среда.
7. Привличане и задържане в професията на младите педагогически кадри, осигурена възможност за професионалното им развитие.

## **VI. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ:**

1. За професионална квалификация на всеки член от персонала се полагат минимум регламентирани 0.8% за календарна година.
2. Самофинансиране на индивидуалната квалификация.
3. Финансови средства от проекти

## **VII. КОНТРОЛ:**

Директорът осъществява контрол за изпълнение на плана за квалификационна дейност в частта за квалификацията извън детската градина.

Директорът възлага контрол за изпълнение на плана за квалификационна дейност:

- в частта вътрешна квалификация в детската градина на председателя на комисията за вътрешна и външна квалификация на Атанаска Градинарова – главен учител. Проведеният контрол, председателят описва и отчита чрез годишен доклад пред педагогическия съвет, след края на учебната година. Регулярно председателят на комисията докладва пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритети за вътрешна квалификация.
- в частта финансиране на квалификацията - на счетоводител.

Годишният план за квалификация на педагогическите специалисти, работещи в ДГ № 1 „Здравец”, гр. Казанлък с филиали в с.Енина и с. Долно Изворово е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 6 / 12.09.2025 г. и заповед на директора.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.