ДЕТСКА ГРАДИНА № 1 ”ЗДРАВЕЦ”, ГР.КАЗАНЛЪК

Адрес: 6100 Казанлък, ул. „Петьо Ганин”№1,тел.0431 623 10,e-mail: info-2410302@edu.mon.bg
Адрес на филиал 1: 6142 с.Енина, ул. „Г. Маджаров” №5;
Адрес на филиал 2: 6138 с. Долно Изворово кв. „Средно Изворово”

УТВЪРЖДАВАМ: П
Директор: Митра Николова
Приет на ПС с протокол № 7 /11.09.2026 г.
Утвърден със заповед на директора
№ 17/15.09.2026 г.

ПРАВИЛНИК ЗА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД В ДГ №1 „ЗДРАВЕЦ“

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.

(1) Настоящият правилник определя организацията, реда, изискванията и правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ДГ № 1 „Здравец“ – гр. Казанлък, включително във филиала в с. Енина и филиала в с. Долно Изворово.

(2) Правилникът има за цел да предотвратява трудови злополуки, професионални заболявания, инциденти и други увреждания на здравето на работещите, както и да създава организация за безопасно изпълнение на трудовите задължения.

(3) Прилагането на правилника се съобразява с конкретната оценка на риска, длъжностните характеристики, инструкциите за безопасна работа, техническата документация на оборудването и действащото законодателство.

Чл. 2.

Правилникът се прилага за:

1. педагогически специалисти;
2. директор;
3. административен персонал;
4. медицински специалисти, когато са назначени;
5. помощник-възпитатели;
6. кухненски персонал;
7. домакин/домакински персонал;
8. работници по поддръжка;
9. хигиенисти;
10. други работници и служители;
11. лица, извършващи работа по граждански договор, когато това е приложимо;
12. външни лица, изпълняващи дейности на територията на детската градина – съобразно възложената им работа и правилата за достъп и безопасност.

Чл. 3.

Правилникът се прилага на всички работни места и територии, използвани от детската градина, включително:

1. сградата на ДГ № 1 „Здравец“ – гр. Казанлък;
2. филиала в с. Енина;
3. филиала в с. Долно Изворово;
4. групови помещения;
5. занимални и спални помещения;
6. санитарни помещения;
7. кухненски блокове;
8. складови помещения;
9. перални и помощни помещения;
10. административни кабинети;
11. здравни кабинети;
12. физкултурни и занимални помещения;
13. коридори, стълбища и входове;
14. дворове и площадки;
15. технически и сервизни помещения;
16. прилежащите територии, когато работещите изпълняват служебни задължения там.

Чл. 4.

При изпълнение на трудовите си задължения всеки работещ е длъжен:

1. да спазва настоящия правилник;
2. да изпълнява инструкциите за безопасна работа;
3. да използва правилно предоставеното работно оборудване;
4. да използва предоставените лични предпазни средства;
5. да не извършва дейности, за които не е обучен или инструктиран;
6. незабавно да уведомява прекия си ръководител за опасности, неизправности, инциденти и злополуки;
7. да не отстранява самоволно предпазни устройства;

8. да не допуска деца или други лица в опасни зони;
9. да спазва правилата за пожарна безопасност;
10. да пази собствения си живот и здраве, както и живота и здравето на децата и останалите работещи.

ГЛАВА ВТОРА
ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА БЕЗОПАСНОСТТА

Чл. 5.

Основен принцип при организацията на труда е предотвратяването на риска преди възникването на инцидент.

Чл. 6.

При установяване на опасност се прилагат приоритетно следните мерки:

1. отстраняване на опасността;
2. замяна на опасния процес, вещество или оборудване с по-безопасно;
3. технически защитни мерки;
4. организационни мерки;
5. инструкции и обучение;
6. използване на лични предпазни средства.

Чл. 7.

Работодателят организира оценяването на професионалните рискове и предприема мерки за тяхното предотвратяване или ограничаване. Оценката следва да обхваща работните места, оборудването, използваните препарати и организацията на труда.

Чл. 8.

Оценката на риска се актуализира при:

1. промяна на технологичния процес;
2. въвеждане на ново оборудване;
3. промяна на помещенията;
4. промяна на организацията на труда;
5. промяна на използваните препарати;
6. настъпване на трудова злополука или сериозен инцидент;
7. установяване на нови опасности;
8. промяна на нормативните изисквания;
9. наличие на данни за нови рискове;
10. необходимост, установена от службата по трудова медицина или компетентен орган.

ГЛАВА ТРЕТА
ОРГАНИЗАЦИЯ И ОТГОВОРНОСТИ

Раздел I
Задължения на директора

Чл. 9.

Директорът на детската градина като работодател:

1. организира цялостната дейност по безопасност и здраве при работа;
2. осигурява необходимите финансови и материални средства;
3. организира оценката на риска;
4. осигурява необходимото обучение и инструктаж;
5. осигурява изправно работно оборудване;
6. осигурява необходимите лични предпазни средства;
7. организира периодични проверки на помещенията и оборудването;
8. осигурява обслужване от служба по трудова медицина;
9. организира медицинските прегледи съгласно приложимите нормативни изисквания;
10. организира разследването и документирането на трудови злополуки;
11. определя със заповед длъжностните лица, отговорни за безопасността;
12. контролира изпълнението на правилата;
13. предприема мерки за отстраняване на установени нарушения;
14. организира действията при аварии и извънредни ситуации;

15. осигурява необходимите противопожарни средства;
16. осигурява безопасна евакуация;
17. осигурява условия за работа на Комитета/Групата по условия на труд, когато е приложимо.

Работодателят има законово задължение да осигурява здравословни и безопасни условия на труд и да оценява професионалните рискове.

Раздел II

Задължения на длъжностното лице/органа по безопасност и здраве при работа

Чл. 10.

Определеното със заповед длъжностно лице:

1. подпомага директора при организацията на дейността по ЗБУТ;
2. следи за спазване на настоящия правилник;
3. участва в оценката на риска;
4. контролира провеждането на инструктажите;
5. следи за състоянието на работните места;
6. сигнализира директора за установени опасности;
7. участва в проверки;
8. следи за наличието и изправността на противопожарните средства;
9. участва в анализ на трудови злополуки и инциденти;
10. подпомага организацията на обученията.

Раздел III

Задължения на педагогическия персонал

Чл. 11.

Педагогическите специалисти:

1. отговарят за безопасното организиране на възпитателно-образователния процес;
2. не оставят децата без необходимия надзор;
3. познават евакуационните маршрути;
4. следят за опасни предмети и състояния в групата;
5. не използват повредени играчки и пособия;
6. съобщават незабавно за опасни съоръжения;
7. не допускат използване на опасни материали от деца;
8. съобразяват дейностите с възрастта и индивидуалните особености на децата;
9. спазват правилата при извеждане на децата на двора;
10. спазват правилата за действие при пожар, земетресение, авария или друга извънредна ситуация;
11. не извършват ремонтни дейности в присъствието на деца;
12. не преместват тежки предмети без необходимите средства и помощ.

Раздел IV

Задължения на помощник-възпитателите

Чл. 12.

Помощник-възпитателите:

1. поддържат помещенията чисти и безопасни;
2. използват правилно почистващи и дезинфекционни препарати;
3. не оставят препарати на достъпни за деца места;
4. не смесват препарати, освен ако това е изрично предвидено от производителя;
5. използват лични предпазни средства;
6. обозначават мокри и хлъзгави подове;
7. не оставят кофи, препарати, машини и други опасни предмети без надзор;
8. съобщават за повреди;
9. спазват инструкциите за работа с електрически уреди;
10. при необходимост извършват дейностите по почистване извън времето и местата, в които това би създало риск за децата.

Раздел V

Задължения на кухненския персонал

Чл. 13.

Работещите в кухнята:

1. спазват инструкциите за безопасна работа с кухненското оборудване;
2. не работят с неизправни електрически уреди;
3. не докосват електрооборудване с мокри ръце;
4. използват подходящо работно облекло;
5. използват термоустойчиви ръкавици при необходимост;
6. спазват правилата за безопасна работа с ножове;
7. поставят ножовете на определените места;
8. не оставят остри предмети без надзор;
9. използват безопасно фурни, печки, котлони, миксери, резачки и други уреди;
10. не оставят включени уреди без необходимия контрол;
11. пазят проходите свободни;
12. незабавно почистват разлети течности;
13. използват правилно препаратите;
14. спазват инструкциите на производителите на оборудването;
15. не извършват ремонт на електрическо или газово оборудване, ако не са упълномощени и квалифицирани;
16. при установена повреда изключват оборудването и уведомяват отговорното лице.

Раздел VI

Задължения на хигиенистите

Чл. 14.

Хигиенистите:

1. използват подходящи ръкавици и други ЛПС;
2. спазват инструкциите за химичните препарати;
3. съхраняват препаратите само в предназначените за това помещения/шкафове;
4. не преливат препарати в съдове без етикет;
5. не смесват химични препарати;
6. не оставят препарати в помещения, достъпни за деца;
7. използват стълби и стъпала само при изправно състояние;
8. не застават върху столове, маси, первази и други неподходящи предмети;
9. поставят предупредителен знак при мокър под;
10. използват изправни кофи, мопове, прахосмукачки и други пособия;
11. съобщават незабавно за счупени плочки, парапети, врати, прозорци и други опасности.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИНСТРУКТАЖ И ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

Чл. 15.

Работодателят осигурява обучение и инструктаж на всеки работещ в съответствие с характера на работата, опасностите и резултатите от оценката на риска.

Чл. 16.

В детската градина се провеждат:

1. начален инструктаж;
2. инструктаж на работното място;
3. периодичен инструктаж;
4. ежедневен инструктаж – когато е приложим за съответната дейност;
5. извънреден инструктаж.

Това са видовете инструктаж, регламентирани в Наредба № РД-07-2.

Чл. 17.

Начален инструктаж се провежда при постъпване на работа и включва запознаване с:

1. основните опасности;
2. правилата за безопасност;
3. пожарната безопасност;
4. евакуационните маршрути;
5. действията при аварии;
6. задълженията при трудова злополука;

7. правилата за докладване на опасности.

Длъжностното лице, провело началния инструктаж на лицата, които постъпват на работа, издава служебна бележка /образец/, която се съхранява в личното досие на работещия;

Чл. 18.

1. Инструктаж на работното място е практическо запознаване на работника или служителя с конкретните изисквания за безопасното изпълнение на трудовата дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа;

Началният и инструктажът на работното място в ДГ се провеждат едновременно;

2.Инструктажът на работното място се провежда на основата на действащи правила, норми и изисквания и утвърдени от работодателя правила и инструкции за безопасна работа;

3.Допускането на инструктирания работещ до самостоятелна работа се удостоверява с подписа на ръководителя в съответната книга за инструктаж;

Чл. 19.

1. Периодичният инструктаж се извършва съобразно действащата нормативна уредба и утвърдените програми и има за цел да поддържа и допълва знанията за безопасните условия на обучение, възпитание и труд;

2.Периодичният инструктаж се провежда от лице, определено със заповед на директора на ДГ и по утвърдени от работодателя програми за съответните дейности или работни места;

3.Той се провежда индивидуално или групово, два пъти годишно – м. септември и м. март.

4.На отсъстващите работници или служители се провежда при явяването им на работа;

Чл. 20.

Извънреден инструктаж се провежда при настъпване на обстоятелствата, предвидени в Наредба № РД-07-2, включително при злополука, промяна на оборудване, технология или организация на работа, както и при необходимост от възстановяване на знанията за безопасност.

Чл. 21.

Инструктажите се документират по установения нормативен ред в съответните книги и регистри.

От 27.09.2024 г. Наредба № РД-07-2 допуска присъствена и дистанционна форма на инструктаж при условията, определени в нея.

ГЛАВА ПЕТА
БЕЗОПАСНОСТ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА

Чл. 22.

Работните помещения трябва да се поддържат:

1. чисти;
2. подредени;
3. добре осветени;
4. проветрени;
5. без препятствия по евакуационните пътища;
6. с безопасна температура и микроклимат;
7. с изправни подове, стени, врати и прозорци.

Чл. 23.

Не се допуска:

1. складиране на материали пред електрически табла;
2. блокиране на аварийни изходи;
3. складиране по стълбища;
4. оставяне на кабели в проходите;
5. използване на счупени мебели;
6. използване на неизправно оборудване;
7. използване на електроуреди с повредени кабели;
8. самоволно извършване на ремонт на електрически инсталации.

Чл. 24.

Пътеките, коридорите, стълбите и изходите трябва постоянно да бъдат свободни.

Чл. 25.
Мокри и хлъзгави подове се обозначават с подходящ предупредителен знак до пълното им изсъхване.
Чл. 26.
Прозорци, врати, шкафове и мебели се използват само по предназначение.

ГЛАВА ШЕСТА
БЕЗОПАСНА РАБОТА С ЕЛЕКТРИЧЕСКИ УРЕДИ
Чл. 27.
Електрическите уреди се използват само по предназначение и в съответствие с инструкциите на производителя.
Чл. 28.
Забранява се:
1. работа с повреден кабел;
2. използване на счупени щепсели;
3. използване на импровизирани удължители;
4. претоварване на контакти;
5. мокрене на електрически уреди;
6. работа с електрически уреди с мокри ръце;
7. самоволно отваряне на електрически табла;
8. ремонт от неквалифицирани лица.

Чл. 29.
При електрическа повреда:
1. уредът се изключва;
2. при безопасна възможност се прекъсва захранването;
3. не се докосва повреденият участък;
4. уведомява се директорът/отговорното лице;
5. ремонтът се извършва само от компетентно лице.

ГЛАВА СЕДМА
БЕЗОПАСНА РАБОТА С ПОЧИСТВАЩИ И ДЕЗИНФЕКЦИОННИ ПРЕПАРАТИ
Чл. 30.
Химичните препарати се съхраняват в оригиналните им опаковки и с четливи етикети.
Чл. 31.
Препаратите се съхраняват в помещения или шкафове, недостъпни за деца.
Чл. 32.
Забранява се:
1. смесване на различни препарати без изрично указание на производителя;
2. преливане в бутилки от напитки;
3. използване на неизвестни препарати;
4. съхраняване на препарати в помещенията за храна;
5. оставяне на препарати без надзор;
6. използване на препарат без необходимите предпазни средства.

Чл. 33.
При попадане на химичен препарат върху кожата или в очите се предприемат действия съгласно информационния лист за безопасност и се търси медицинска помощ при необходимост.
Чл. 34.
За всеки препарат се спазват указанията на производителя относно:
1. концентрация;
2. начин на употреба;
3. време на въздействие;
4. съхранение;
5. лични предпазни средства;
6. действия при инцидент.

ГЛАВА ОСМА
БЕЗОПАСНОСТ ПРИ РАБОТА В КУХНЕНСКИЯ БЛОК
Чл. 35.
Кухненското оборудване се използва само от работещи, които са инструктирани за съответната дейност.
Чл. 36.
При работа с ножове:
1. ножът се използва само по предназначение;
2. режещата част не се насочва към други лица;
3. ножовете не се оставят в мивка с вода;
4. не се хващат падащи ножове;
5. ножовете се съхраняват на определено място.

Чл. 37.
При работа с горещи съдове:
1. използват се подходящи ръкавици/средства за захващане;
2. дръжките на съдовете се насочват така, че да не създават опасност;
3. горещи течности се пренасят внимателно;
4. не се оставят съдове с гореща течност на места, достъпни за деца.

Чл. 38.
При разливане на мазнина или възникване на пожар не се използва вода за гасене на горяща мазнина.
Чл. 39.
При неизправност на кухненски уред той се изключва и се обозначава като неизправен до отстраняване на повредата.

ГЛАВА ДЕВЕТА
БЕЗОПАСНОСТ ПРИ РАБОТА С ДЕЦА
Чл. 40.
При работа с деца всеки педагогически и непедагогически служител е длъжен да съобразява действията си с възрастта, броя на децата и конкретната ситуация.
Чл. 41.
Не се допуска оставяне на деца без необходимия надзор.
Чл. 42.
При извеждане на децата на двора:
1. предварително се проверява състоянието на площадката;
2. проверяват се съоръженията;
3. отстраняват се опасни предмети;
4. не се допуска използване на повредени съоръжения;
5. педагогическият персонал организира подходящ надзор;
6. при неблагоприятни атмосферни условия се спазват указанията на директора и приложимите вътрешни правила.

Чл. 43.
При установяване на повреда на детско съоръжение то незабавно се спира от употреба и се обозначава.
Чл. 44.
Ремонтни, строителни, товаро-разтоварни и други потенциално опасни дейности не се извършват в присъствието на деца, когато това може да създаде риск.
Чл. 45.
Инструменти, остри предмети, препарати, лекарства, технически средства и други опасни материали се съхраняват извън достъпа на децата.

ГЛАВА ДЕСЕТА
БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ПОВДИГАНЕ И ПРЕНАСЯНЕ НА ТЕЖЕСТИ

Чл. 46.
При ръчно пренасяне на тежести работещите:
1. преценяват теглото преди повдигане;
2. използват правилна стойка;
3. не повдигат тежест, която не могат безопасно да пренесат;
4. използват колички и други помощни средства;
5. търсят помощ при тежки или обемисти предмети;
6. не пренасят предмети, които ограничават видимостта.

Чл. 47.
При необходимост от преместване на мебели се осигурява достатъчен брой работещи или подходящо помощно средство.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА
РАБОТА СЪС СТЪЛБИ И ПОДВИЖНИ СРЕДСТВА

Чл. 48.
Стълби и стълбички се използват само ако са технически изправни.

Чл. 49.
Забранява се:
1. използване на столове вместо стълби;
2. използване на счупени стълби;
3. поставяне на стълба върху нестабилна основа;
4. пренасяне на обемисти предмети при изкачване, когато се възпрепятства безопасното придвижване;
5. оставяне на стълба без надзор в зона, достъпна за деца.

ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА
ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

Чл. 50.
Всички работещи са длъжни да познават правилата за пожарна безопасност, местата на пожарогасителите и евакуационните изходи.

Чл. 51.
Не се допуска:
1. блокиране на евакуационни изходи;
2. складиране на материали по евакуационните пътища;
3. използване на неизправни електрически уреди;
4. съхраняване на горими материали в неподходящи помещения;
5. използване на открит огън извън разрешените места;
6. пушене на територията на детската градина;
7. оставяне без контрол на източници на топлина, когато това противоречи на правилата за експлоатация.

Чл. 52.
Пожарогасителите се поддържат в изправно състояние и на определените места.

Чл. 53.
При пожар всеки работещ:
1. запазва спокойствие;
2. незабавно подава сигнал;
3. уведомява тел. 112;
4. при възможност уведомява директора;
5. организира евакуацията съобразно служебните си задължения;
6. не използва асансьори, ако такива има;
7. не се връща за лични вещи;
8. не допуска обратно в сградата евакуирани лица до разрешение на компетентните органи.

Чл. 54.
При евакуация основен приоритет е безопасното извеждане на децата и работещите.

Чл. 55.
Евакуационните маршрути и изходи се обозначават и поддържат свободни съгласно приложимите изисквания за пожарна безопасност. Актуалната Наредба № 8121з-647 урежда правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатацията на обектите.

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА
ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ, АВАРИЯ И ДРУГИ ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ

Чл. 56.
При земетресение работещите:
1. запазват спокойствие;
2. не напускат сградата по време на силните трусове, освен ако конкретната ситуация налага това;
3. отдалечават децата от прозорци и падащи предмети;
4. използват защитни места съобразно утвърдения план;
5. след прекратяване на опасността организират евакуация при необходимост;
6. извеждат децата на предварително определеното безопасно място.

Чл. 57.
При авария с вода, газ, електричество или друго техническо съоръжение:
1. прекратява се работата;
2. отдалечават се децата и работещите от опасната зона;
3. при възможност безопасно се прекъсва съответното захранване;
4. уведомява се директорът;
5. извикват се компетентни аварийни служби.

Чл. 58.
При авария никой работещ няма право да предприема действия извън неговата компетентност, ако това би създало допълнителен риск.

ГЛАВА ЧЕТИРИНАДЕСЕТА
ПЪРВА ПОМОЩ

Чл. 59.
В детската градина се поддържа комплект за първа помощ на определено и обозначено място.

Чл. 60.
Работещите трябва да знаят:
1. къде се намира аптечката;
2. как се подава сигнал на тел. 112;
3. кой е определен за оказване на първа помощ;
4. как се уведомява директорът;
5. как се документира инцидентът.

Чл. 61.
При сериозно нараняване:
1. оказва се първа помощ в рамките на знанията и подготовката;
2. подава се сигнал на тел. 112;
3. уведомява се директорът;
4. не се предприемат рискови действия за преместване на пострадалия, освен когато оставането му на място създава по-голяма опасност.

ГЛАВА ПЕТНАДЕСЕТА
ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ И ИНЦИДЕНТИ

Чл. 62.
Всеки работещ е длъжен незабавно да съобщи за:
1. трудова злополука;
2. инцидент;
3. нараняване;
4. опасна ситуация;
5. повредено оборудване;

6. пожар;
7. авария;
8. разлив на опасно вещество;
9. друга ситуация, която може да застраши живота или здравето.

Чл. 63.
Директорът организира действията по установяване на обстоятелствата около злополуката и предприема необходимите мерки съгласно действащото законодателство.
Чл. 64.
До приключване на необходимите действия мястото на злополуката се запазва, доколкото това е възможно и не създава допълнителна опасност.
Чл. 65.
Всеки инцидент се анализира с цел установяване на причините и предотвратяване на повторното му възникване.

ГЛАВА ШЕСТНАДЕСЕТА
ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА И РАБОТНО ОБЛЕКЛО

Чл. 66.
Работодателят осигурява необходимите лични предпазни средства съобразно оценката на риска и характера на работата.
Чл. 67.
Личните предпазни средства се използват по предназначение.
Чл. 68.
Работещият е длъжен:
1. да пази предоставените ЛПС;
2. да ги използва при определените дейности;
3. да съобщава при повреда;
4. да не извършва самоволни промени по тях;
5. да спазва инструкциите за употреба.

Чл. 69.
При необходимост от защитни ръкавици, защитни обувки, защитно облекло, очила, маски или други средства те се определят въз основа на оценката на риска.

ГЛАВА СЕДЕМНАДЕСЕТА
МЕДИЦИНСКО НАБЛЮДЕНИЕ И ЗДРАВНА ЗАЩИТА

Чл. 70.
Работодателят организира необходимите предварителни и периодични медицински прегледи съобразно действащите нормативни изисквания и оценката на риска.
Чл. 71.
При данни за неблагоприятно въздействие на условията на труд работодателят предприема мерки в съответствие с предписанията на компетентните медицински специалисти и службата по трудова медицина.
Чл. 72.
При работа с препарати, биологични фактори, храни или други рискови фактори се прилагат допълнителните изисквания, относими към конкретната дейност.

ГЛАВА ОСЕМНАДЕСЕТА
МИКРОКЛИМАТ, ОСВЕТЛЕНИЕ, ВЕНТИЛАЦИЯ И ШУМ

Чл. 73.
Работните помещения се поддържат при условия, съответстващи на нормативните изисквания за микроклимат.
Чл. 74.
Необходимо е да се осигурява подходящо естествено и/или изкуствено осветление.
Чл. 75.
Не се допуска закриване на осветителни тела с материали, които могат да създадат пожарна опасност или да намалят безопасността.

Чл. 76.
Помещенията се проветряват по подходящ начин, като при проветряване се предприемат мерки за безопасност на децата.
Чл. 77.
При установяване на прекомерен шум, неблагоприятен микроклимат или недостатъчно осветление директорът предприема действия за установяване и отстраняване на причините.

ГЛАВА ДЕВЕТНАДЕСЕТА
ЕРГОНОМИЯ И РАБОТА С КОМПЮТЪР
Чл. 78.
Работните места с компютър се организират така, че да се намалява рискът от:
1. неправилна стойка;
2. претоварване на зрението;
3. статично натоварване;
4. болки в опорно-двигателния апарат.

Чл. 79.
Работещите с видеодисплеи спазват определените режими на труд и почивка и правилата за ергономична организация на работното място.

ГЛАВА ДВАДЕСЕТА
ПСИХОСОЦИАЛНИ РИСКОВЕ
Чл. 80.
При оценката на риска се вземат предвид и психосоциални фактори, включително:
1. прекомерно натоварване;
2. недостатъчен контрол върху работата;
3. конфликтни ситуации;
4. продължително напрежение;
5. неблагоприятна организация на труда;
6. недостатъчно време за възстановяване;
7. насилие или агресивно поведение на работното място;
8. други фактори, установени при оценката на риска.

Главната инспекция по труда посочва, че оценката на риска следва да включва и психосоциалните рискове.
Чл. 81.
Работодателят предприема организационни мерки за ограничаване на установените психосоциални рискове.

ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ПЪРВА
РАБОТА В ДВОРА И НА ОТКРИТО
Чл. 82.
Преди започване на работа в двора се извършва визуална проверка за:
1. счупени съоръжения;
2. остри предмети;
3. стъкло;
4. дупки и неравности;
5. паднали клони;
6. опасни растения;
7. лед или заледяване;
8. разливи;
9. други опасности.

Чл. 83.
Опасната зона се ограничава до отстраняване на опасността.
Чл. 84.
При косене, ремонт, подрязване, пръскане или друга техническа дейност на територията на двора се предприемат мерки за недопускане на деца и неангажирани работещи в опасната зона.

ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ВТОРА
ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ

Чл. 85.
Ремонтни дейности се извършват само от лица с необходимата компетентност.

Чл. 86.
При ремонт:
1. опасната зона се обозначава;
2. при необходимост се ограничава достъпът;
3. децата се извеждат от зоната;
4. инструментите не се оставят без надзор;
5. електрическите уреди се изключват при необходимост;
6. след приключване се извършва проверка на безопасността.

Чл. 87.
При възлагане на ремонт на външна фирма се определят правилата за достъп, безопасност и отговорностите на изпълнителя.

ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ТРЕТА
СКЛАДОВЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА МАТЕРИАЛИ

Чл. 88.
Материалите се съхраняват устойчиво и така, че да не падат, преобръщат или затрудняват достъпа.

Чл. 89.
Не се допуска:
1. складиране пред електрически табла;
2. складиране пред пожарогасители;
3. складиране пред евакуационни изходи;
4. нестабилно подреждане;
5. достъп на деца до опасни материали.

Чл. 90.
Химични препарати, остри инструменти и други опасни материали се съхраняват отделно и под контролиран достъп.

ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ЧЕТВЪРТА
БЕЗОПАСНОСТ НА ПОСЕТИТЕЛИ И ВЪНШНИ ЛИЦА

Чл. 91.
Външни лица се допускат до работните помещения съобразно установения ред.

Чл. 92.
При извършване на ремонтни или други дейности външните лица са длъжни да спазват правилата за безопасност на детската градина.

Чл. 93.
Когато дейността на външно лице създава риск, достъпът на деца и неангажирани работещи до зоната се преустановява.

ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ПЕТА
КОНТРОЛ И ПРОВЕРКИ

Чл. 94.
Директорът организира периодичен контрол на:
1. работните помещения;
2. двора;
3. детските площадки;
4. електрическото оборудване;
5. кухненското оборудване;
6. санитарните помещения;
7. евакуационните изходи;

8. пожарогасителите;
9. аптечките;
10. складовете;
11. личните предпазни средства.

Чл. 95.

Установените неизправности се документират и се определят:

1. отговорно лице;
2. срок за отстраняване;
3. необходимите мерки;
4. последващ контрол.

Чл. 96.

Оборудване, което създава непосредствен риск, се спира от употреба до отстраняване на опасността.

ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА
ЗАБРАНИ

Чл. 97.

На работещите се забранява:

1. да работят с алкохол или наркотични вещества;
2. да използват неизправно оборудване;
3. да отстраняват предпазни устройства;
4. да извършват дейности без необходимата квалификация;
5. да използват неразрешени препарати;
6. да оставят опасни предмети на достъпни за децата места;
7. да блокират евакуационни изходи;
8. да пушат на забранени места;
9. да използват открит огън извън разрешените случаи;
10. да извършват самоволни електрически ремонти;
11. да използват импровизирани приспособления;
12. да прикриват трудова злополука или опасен инцидент;
13. да нарушават инструкциите за безопасност.

ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И СЕДМА
ПРАВА НА РАБОТЕЩИТЕ

Чл. 98.

Всеки работещ има право:

1. на безопасни и здравословни условия на труд;
2. да бъде информиран за рисковете;
3. да получава необходимото обучение;
4. да бъде инструктиран;
5. да получава необходимите лични предпазни средства;
6. да сигнализира за опасност;
7. да получава информация за предприетите мерки;
8. да участва чрез определените представители в обсъждането на въпросите по безопасност и здраве.

ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ОСМА
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТЕЩИТЕ

Чл. 99.

Всеки работещ е лично отговорен за спазването на правилата за безопасност при изпълнение на възложената му работа.

Чл. 100.

Работещият е длъжен незабавно да съобщи за всяка опасност, която не може сам безопасно да отстрани.

Чл. 101.

Работещият няма право да извършва работа, за която не е обучен, инструктиран или определен.

ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ДЕВЕТА
КОНТРОЛ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НАРУШЕНИЯ

Чл. 102.
Нарушенията на настоящия правилник се установяват от директора или определени от него длъжностни лица.

Чл. 103.
При нарушение могат да се предприемат:
1. устно предупреждение;
2. допълнителен инструктаж;
3. писмено предписание;
4. обучение;
5. други действия съгласно трудовото законодателство.

Чл. 104.
Дисциплинарната отговорност се реализира съгласно Кодекса на труда.

ГЛАВА ТРИДЕСЕТА
ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

Чл. 105.
В детската градина се поддържат документите, изисквани от приложимото законодателство, включително:
1. настоящият правилник;
2. заповед за определяне на отговорните лица;
3. оценка на риска;
4. програми и мерки за управление на риска;
5. книги за инструктаж;
6. програми за обучение;
7. протоколи от проверки;
8. документи за проведени обучения;
9. документи за лични предпазни средства;
10. документи от службата по трудова медицина;
11. документи за медицински прегледи, когато са приложими;
12. документи за трудови злополуки;
13. документи за проверки и техническа изправност;
14. документи по пожарна безопасност;
15. други документи, изисквани от нормативните актове.

ГЛАВА ТРИДЕСЕТ И ПЪРВА
СПЕЦИФИЧНИ ПРАВИЛА ЗА ФИЛИАЛИТЕ В С. ЕНИНА И С. ДОЛНО ИЗВОРОВО

Чл. 106.
Настоящият правилник се прилага в пълен обем и във филиалите на детската градина.

Чл. 107.
За всеки филиал се определя със заповед отговорно лице за:
1. безопасността;
2. пожарната безопасност;
3. евакуацията;
4. поддържането на аптечката;
5. съобщаването на аварии и неизправности.

Чл. 108.
За всеки филиал се изготвят и поддържат актуални:
1. схема на евакуация;
2. списък на отговорните лица;
3. телефони за спешни случаи;
4. списък на наличните пожарогасители;

5. планове и инструкции за действия при аварии;
6. списък на лицата, преминали инструктаж.

Чл. 109.
При специфични условия в отделен филиал се разработват допълнителни правила, когато това е необходимо съобразно оценката на риска.

ГЛАВА ТРИДЕСЕТ И ВТОРА
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1.
Настоящият правилник е вътрешен нормативен акт на ДГ № 1 „Здравец“ – гр. Казанлък.

§ 2.
Правилникът се довежда до знанието на всички работещи срещу подпис.

§ 3.
Всеки работещ е длъжен да спазва правилника и да изпълнява дадените му инструкции за безопасност.

§ 4.
Разпоредбите на настоящия правилник не отменят изискванията на действащото законодателство. При промяна на нормативните изисквания правилникът се актуализира.

§ 5.
Правилникът се преразглежда при необходимост, при промяна на нормативната уредба, при промяна на условията на труд или при установяване на нови рискове.

§ 6.
Правилникът влиза в сила от датата, определена със заповед на директора.